PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Jendral Sudirman No. 2 Telp. (0271) 642020 Telex. 625252 Fax. (0271) 644308
E-mail : setda@surakarta.go.id
SURAKARTA
57111

PENGUMUMAN

NOMOR : 810/ 2879 TAHUN 2021

TENTANG

PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SURAKARTA TAHUN ANGGARAN 2021

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Pada Instansi Daerah Tahun 2021;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional;
6. Peraturan Kepala BKN 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Negeri Sipil;
7. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 18 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 858 Tahun 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun Anggaran 2021;
9. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 980 Tahun 2021 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2021;
10. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 981 Tahun 2021 tentang Persyaratan, Sertifikasi, dan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan untuk Melamar pada Jabatan Fungsional dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2021;
11. Keputusan Walikota Surakarta Nomor 800/231 Tahun 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai, Formasi Khusus, dan Batas Indeks Prestasi Kumulatif Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Formasi Tahun 2021.

Berdasarkan ketentuan peraturan dan Keputusan Walikota Surakarta Nomor 800/231 Tahun 2021 tentang sebagaimana tersebut pada dasar pengumuman diatas, Pemerintah Kota Surakarta mengundang putra/putri terbaik yang memiliki integritas dan komitmen tinggi untuk mewujudkan Surakarta sebagai Kota Budaya yang Modern, Tangguh, Gesit, Kreatif dan Sejahtera untuk mengikuti seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2021, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. JENIS FORMASI

A. Formasi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

1. Formasi khusus Putra putri lulusan terbaik adalah pelamar lulusan berpredikat dengan pujian (*Cumlaude*) dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri terakreditasi A dan Program Studi terakreditasi A pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
2. Formasi khusus Penyandang Disabilitas adalah formasi bagi pelamar yang menyandang disabilitas atau berkebutuhan khusus;
3. Formasi umum adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria sebagaimana angka 1 (satu) dan angka 2 (dua) di atas.

B. Formasi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK)

Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang selanjutnya disingkat PPPK adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, yang diangkat berdasarkan perjanjian kerja untuk jangka waktu tertentu dalam rangka melaksanakan tugas pemerintahan.

Masa Hubungan Perjanjian Kerja bagi PPPK ditetapkan dalam jangka waktu paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun sesuai dengan penyusunan kebutuhan ASN dan untuk jangka waktu berikutnya dapat diperpanjang setiap 5 (lima) tahun. Perpanjangan hubungan perjanjian kerja PPPK didasarkan pada pencapaian/penilaian kinerja, kesesuaian kompetensi, dan kebutuhan instansi setelah mendapat persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian.

Adapun formasi PPPK antara lain :

1. Formasi PPPK – Jabatan Fungsional Guru

Pengadaan PPPK Jabatan Fungsional guru pada Instansi Daerah Tahun 2021 ditujukan untuk merekrut guru pada jenjang Ahli Pertama dengan jenjang pendidikan paling rendah sarjana atau diploma empat, sesuai ketentuan:

1) Pelamar yang dapat melamar sebagai PPPK JF guru pada Instansi Daerah Tahun 2021 terdiri atas:
   a. Tenaga Honorer Kategori II (THK-II) sesuai *database* THK-II di Badan Kepegawaian Negara (BKN);
   b. Guru Honorer yang masih aktif mengajar di sekolah negeri di bawah kewenangan Pemerintah Daerah dan terdaftar sebagai Guru di Dapodik Kementerian pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi;
   c. Guru yang masih aktif mengajar di sekolah swasta dan terdaftar sebagai Guru di Dapodik Kementerian pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi;
   d. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang belum menjadi guru dan terdaftar di Database Lulusan Pendidikan Profesi Guru Kementerian pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi.

2) Pelamar Formasi PPPK Guru yang berasal dari penyandang disabilitas dapat melamar dengan ketentuan :

a. Melampirkan Surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan

b. menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan **tugas sebagai pendidik.**

3) Sedangkan Formasi PPPK Guru yang tidak dapat di lamar oleh pelamar penyandang disabilitas adalah :

a Pelamar yang berstatus sebagai penyandang disabilitas rungu tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada Jabatan Guru Bahasa Indonesia Ahli Pertama dan Guru Bahasa Inggris Ahli Pertama.

b Pelamar yang berstatus sebagai penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada Jabatan Guru pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan Ahli Pertama.

c Pelamar yang berstatus sebagai penyandang disabilitas netra tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada Jabatan Guru Seni Budaya Keterampilan Ahli Pertama.

2. Formasi PPPK - Jabatan Fungsional (JF)

Pengadaan PPPK JF adalah pengadaan untuk formasi fungsional Non Guru yang berasal dari tenaga kesehatan maupun tenaga teknis untuk mengisi jabatan PPPK diluar fungsional guru.

II. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN :

Alokasi formasi Calon ASN sejumlah 738 (tujuh ratus tiga puluh delapan) kebutuhan dengan rincian :

1. Formasi Calon PNS

a. Tenaga Guru : 0 formasi

b. Tenaga Kesehatan : 34 formasi
   1) Formasi Umum : 32 formasi
   2) Formasi Khusus Cumlaude : 2 formasi

c. Tenaga Teknis : 92 formasi
   1) Formasi Umum : 90 formasi
   2) Formasi Khusus Penyandang Disabilitas : 2 formasi

2. Formasi PPPK

a. Tenaga Guru : 296 formasi

Pengadaan tenaga pendidikan pada formasi PPPK Guru secara keseluruhan diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI maka untuk pengumuman pengadaan PPPK Guru terkait ketentuan dan mekanisme pendaftaran, persyaratan, kualifikasi pendidikan, dan jadwal dapat dilihat melalui website/link pendaftaran : *https://sscasn.bkn.go.id*

Sedangkan untuk jumlah kebutuhan dan lokasi penempatan juga dapat dilihat pada Lampiran I Pengumuman Walikota Surakarta ini.

b. Tenaga Kesehatan : 242 formasi

c. Tenaga Teknis : 74 formasi

Informasi lebih lanjut terkait rincian formasi jabatan, kualifikasi pendidikan dan unit penempatan sebagaimana tersebut dalam lampiran I Pengumuman ini.

III. PERSYARATAN UMUM DAN PERSYARATAN TAMBAHAN CASN

A. Calon PNS

1. Setiap Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan, mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi Calon PNS dengan ketentuan sebagai berikut :

   a. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan setinggi-tingginya 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;

   b. Sedangkan batas usia maksimal 40 tahun pada saat mendaftar, dapat melamar untuk Jabatan dan kualifikasi pendidikan sebagai berikut:

      1) Dokter dan dokter Gigi dengan kualifikasi pendidikan dokter spesialis dan dokter gigi spesialis;

      2) Dokter pendidik klinis; dan

      3) Dosen, peneliti, dan Perekayasa dengan kualifikasi pendidikan doktor.

   c. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

   d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;

   e. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;

   f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

   g. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;

   h. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah;

   i. Tidak pernah mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya yang dibuktikan berdasarkan surat keterangan dokter pemerintah;

   j. Tidak Buta warna bagi pelamar Jabatan Tenaga Kesehatan;

2. **Bagi Tenaga Kesehatan** yang melamar pada jenis jabatan Kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) wajib memilki Surat Tanda Registrasi (STR) dan ***bukan internship*** sesuai jabatan yang dilamar serta masih berlaku pada saat pelamaran;

3. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) Instansi Pemerintah, 1 (satu) Jenis kebutuhan (CPNS atau PPPK) dan 1 (satu) jabatan pada tahun anggaran yang sama;

4. Peserta seleksi yang dinyatakan lulus wajib membuat surat pernyataan bersedia mengabdi pada instansi yang bersangkutan dan tidak mengajukan pindah tempat tugas dan jabatan dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi PNS, apabila yang bersangkutan tetap mengajukan pindah, PPK dapat memberhentikan dan yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri;

5. **Pelamar Lulusan Terbaik (*Cumlaude*)**

   Selain persyaratan umum tersebut diatas, Pelamar Formasi Khusus lulusan terbaik berpredikat dengan pujian *(Cumlaude)* **wajib memenuhi ketentuan** dan dikhususkan bagi yang memiliki jenjang pendidikan minimal Strata Satu/S-1 (tidak termasuk Diploma Empat/D-IV), serta pelamar merupakan lulusan dari

Perguruan Tinggi Dalam Negeri berpredikat kelulusan "Dengan Pujian"/*Cumlaude* dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;

6. **Formasi Khusus Penyandang Disabilitas**

   Selain persyaratan umum tersebut diatas, **Pelamar Formasi Khusus Penyandang Disabilitas wajib memenuhi ketentuan:**

   a. Penyandang Disabilitas adalah pelamar berkebutuhan khusus setelah dilakukan pemeriksaan kesehatan dan kemampuan fungsional oleh Dokter Pemerintah bahwa yang bersangkutan benar-benar sebagai **Penyandang Disabilitas** namun masih dapat melaksanakan tugas kedinasan apabila diterima sebagai CPNS;
   b. Melampirkan **Surat Keterangan** dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya.
   c. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan **aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar**;
   d. Pelamar wajib bersedia hadir pada saat verifikasi persyaratan pendaftaran apabila diperlukan oleh panitia untuk memastikan kesesuaian formasi dengan jenis dan derajat kedisabilitasannya sesuai undangan dari Panitia Seleksi CASN Kota Surakarta;
   e. Undangan pemanggilan untuk proses verifikasi akan disampaikan melalui website *http://bkd.surakarta.go.id atau http://casn.surakarta.go.id*
   f. Guna memperlancar proses verifikasi persyaratan pendaftaran sebagaimana tercantum dalam huruf d maka pelamar wajib menuliskan alamat tempat tinggal dan nomor telepon/HP didalam surat lamaran.
   g. Pelamar penyandang disabilitas berlaku Nilai Ambang Batas jenis kebutuhan yang dilamar

7. Pelamar Penyandang disabilitas dapat juga melamar pada kebutuhan umum atau kebutuhan khusus selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas dengan ketentuan :

   a. Pelamar dapat melamar pada Jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan Jabatan;
   b. Pada saat melamar di SSCASN wajib menyatakan sebagai penyandang disabilitas yang dibuktikan dengan :
      1) Surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya;
      2) Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan **aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.**

8. Jenis jabatan yang dapat diisi dari penyandang disabilitas yaitu jabatan dengan kriteria :

   a. Jabatan yang pekerjaannya bersifat administratif;
   b. Jabatan yang pekerjaannya dilakukan secara rutin;
   c. Jabatan yang pekerjaannya tidak memerlukan persyaratan khusus; dan/atau
   d. Jabatan yang lingkungan kerjanya tidak memiliki resiko tinggi.

9. Sedangkan Jabatan yang tidak dapat diisi dari penyandang disabilitas yaitu jabatan dengan kriteria :
   a. Jabatan yang pekerjaannya bersifat khusus dan spesifik yang memerlukan kesiapan dan kemampuan fisik dalam melakukan kegiatan secara efisien tanpa menimbulkan kelelahan fisik;
   b. Jabatan yang pekerjaannya membutuhkan mobilitas tinggi dan cepat;
   c. Jabatan yang waktu kerjanya tidak pasti;
   d. Jabatan yang situasi kerjanya spesifik dalam penanganan bencana, huru-hara, dan kebakaran; dan/atau
   e. Jabatan yang lingkungan kerjanya memiliki resiko tinggi.

B. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)

1. Setiap Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi PPPK Jabatan Fungsional (Fungsional Non Guru) dengan ketentuan sebagai berikut :
   a. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
   b. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
   c. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
   d. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
   e. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan tertentu; **Formasi jabatan dan Jenis sertifikasi keahlian sebagaimana dimaksud dapat di lihat dalam lampiran II pengumuman ini.**
   f. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar.
2. Persyaratan minimal 3 (tiga) tahun berpengalaman di bidang kerja yang relevan dengan jabatan Fungsional yang dilamar dengan ketentuan melampirkan Surat Keterangan yang ditandatangani oleh:
   a. Minimal Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk yang bekerja di Instansi Pemerintah;
   b. Minimal Direktur/Kepala Divisi yang membidangi SDM/HRD di perusahaan swasta/Lembaga Swadaya Non-Pemerintah/Yayasan.
3. **Bagi Tenaga Kesehatan** yang melamar pada jenis jabatan Kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) wajib memilki Surat Tanda Registrasi (STR) dan ***bukan internship*** sesuai jabatan yang dilamar serta masih berlaku pada saat pelamaran;
4. Bagi peserta yang melamar pada jenis **Jabatan Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa** wajib memiliki **Sertifikat Keahlian** Pengadaan Barang/Jasa tingkat dasar yang dikeluarkan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP);
5. Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar pada PPPK Jabatan Fungsional (Fungsional Non Guru) dengan ketentuan sebagai berikut :
   a. Pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;

b. Pada saat melamar di SSCASN pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas;

c. Pernyataan sebagaimana dimaksud dalam huruf b, dibuktikan dengan:

1) Dokumen/Surat Keterangan resmi dari Rumah Sakit Pemerintah / Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan

2) Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan **aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar**.

d. Panitia dapat membatalkan kelulusan/keikutsertaan dalam seleksi terhadap pelamar penyandang disabilitas yang tidak memenuhi persyaratan dan tidak menyampaikan pernyataan tersebut diatas.

6. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) Instansi Pemerintah, 1 (satu) Jenis kebutuhan (CPNS atau PPPK) dan 1 (satu) jabatan pada tahun anggaran yang sama.

Dalam hal pelamar sebagaimana dimaksud diketahui melamar :

a. lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan PNS; atau

b. menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda.

maka yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

7. Jenis jabatan yang dapat diisi dari penyandang disabilitas yaitu jabatan dengan kriteria :

a. Jabatan yang pekerjaannya bersifat administratif;

b. Jabatan yang pekerjaannya dilakukan secara rutin;

c. Jabatan yang pekerjaannya tidak memerlukan persyaratan khusus; dan / atau

d. Jabatan yang lingkungan kerjanya tidak memiliki resiko tinggi.

8. Sedangkan Jabatan yang tidak dapat diisi dari penyandang disabilitas yaitu jabatan dengan kriteria :

a. Jabatan yang pekerjaannya bersifat khusus dan spesifik yang memerlukan kesiapan dan kemampuan fisik dalam melakukan kegiatan secara efisien tanpa menimbulkan kelelahan fisik;

b. Jabatan yang pekerjaannya membutuhkan mobilitas tinggi dan cepat;

c. Jabatan yang waktu kerjanya tidak pasti;

d. Jabatan yang situasi kerjanya spesifik dalam penanganan bencana, huru-hara, dan kebakaran; dan/atau

e. Jabatan yang lingkungan kerjanya memiliki resiko tinggi.

IV. PERSYARATAN PENDAFTARAN CALON PNS DAN PPPK JABATAN FUNGSIONAL

Pelamar Calon PNS maupun PPPK Jabatan Fungsional (Fungsional Non Guru) dalam melakukan pendaftaran, wajib menyiapkan persyaratan sebagai berikut :

1. Surat lamaran ditujukan kepada Walikota Surakarta di Surakarta, diketik menggunakan komputer dengan huruf *Comic Sans*, Font size 12, dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam. **Format Surat Lamaran terlampir dalam pengumuman.**
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan perekaman data kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil setempat;
3. Ijazah asli/ atau pengganti ijazah asli (ijazah asli yang hilang/rusak);

4. Transkrip Nilai Asli atau pengganti transkrip nilai asli (transkrip nilai asli yang hilang/rusak) dengan **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 (tiga koma nol)**;
5. Pas foto terbaru berwarna ukuran 3x4 cm tampak depan berlatar belakang merah, posisi potrait;
6. Swafoto/selfie dengan membawa kartu informasi akun SSCASN 2021 dan KTP/Surat Keterangan sesuai ketentuan dalam SSCASN;
7. Membuat **Surat Pernyataan Keabsahan Data dan Dokumen Pendaftaran** bermaterai Rp. 10.000 dan ditandatangani, yang menyatakan bahwa data dan dokumen yang disampaikan melalui SSCASN adalah benar dan apabila dikemudian hari terbukti tidak benar diberi sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. **Format Surat Pernyataan terlampir dalam pengumuman**.
8. Asli/Copy Akreditasi PTN maupun PTS yang telah terakreditasi oleh BAN-PT dan atau Pusdiknakes/ LAM-PTKes serta terdaftar dalam Forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi sesuai dengan tahun kelulusan;
9. **Bagi Tenaga Kesehatan** yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) **wajib memenuhi ketentuan dan melampirkan**:
   a. Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai dengan keahliannya yang dikeluarkan oleh :
      1) Bagi tenaga Dokter/Dokter Spesialis/Dokter Gigi/Dokter Gigi Spesialis dikeluarkan oleh Konsil Kedokteran Indonesia (KKI)/Konsil Kedokteran Gigi Indonesia (KKGI);
      2) Bagi tenaga Apoteker dikeluarkan oleh Komite Farmasi Nasional (KFN);
      3) Bagi tenaga kesehatan lainnya dikeluarkan oleh Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia (MTKI) atau Lembaga/Instansi yang berwenang.
   b. Surat Tanda Registrasi (STR) sebagaimana dimaksud bukan ***internship***, sesuai jabatan yang dilamar *(linier)* dan masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi (STR);
   c. Apabila Surat Tanda Registrasi (STR) masih dalam masa perpanjangan, wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR) lama dan Surat Keterangan Perpanjangan yang dikeluarkan oleh Pejabat yang berwenang;
10. **Bagi Pelamar Formasi Khusus lulusan terbaik berpredikat dengan pujian *(Cumlaude)* wajib memenuhi ketentuan dan melampirkan** :
    a. Ijazah minimal Strata Satu/S-1 (tidak termasuk Diploma Empat/D-IV);
    b. Asli/Copy **Akreditasi PTN maupun PTS** yang telah terakreditasi oleh BAN-PT **terakreditasi A**/Unggul dan **Program Studi terakreditasi A**/Unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
    c. Bagi pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara Dengan Pujian/*Cumlaude* dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi;
11. **Bagi Pelamar Formasi Khusus Penyandang Disabilitas wajib memenuhi ketentuan persyaratan dengan melampirkan:**
    a. Surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya.
    b. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan **aktivitas sesuai Jabatan yang akan dilamar**;
    c. Apabila diperlukan oleh panitia untuk memastikan kesesuaian formasi dengan jenis dan derajat kedisabilitasannya, pelamar wajib hadir pada saat verifikasi persyaratan pendaftaran sesuai undangan dari Panitia Seleksi CASN Kota Surakarta.

d. Undangan pemanggilan untuk proses verifikasi akan disampaikan melalui website *https://bkd.surakarta.go.id atau https://casn.surakarta.go.id*

e. Guna memperlancar proses verifikasi persyaratan pendaftaran sebagaimana tercantum dalam huruf c maka pelamar wajib menuliskan alamat tempat tinggal dan nomor telepon/HP didalam surat lamaran.

f. Pelamar penyandang disabilitas berlaku Nilai Ambang Batas jenis kebutuhan yang dilamar.

12. Ketentuan dan persyaratan **pada angka 11** tersebut diatas, juga berlaku bagi pelamar penyandang disabilitas yang melamar pada Formasi Umum atau Formasi Khusus selain Formasi Khusus Disabilitas.

13. Pelamar penyandang disabilitas yang melamar pada Formasi Umum atau Formasi Khusus selain Formasi Khusus Disabilitas mengikuti ketentuan penilaian *passing grade* jenis kebutuhan yang dilamar.

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman Lowongan formasi yang dibutuhkan pada penerimaan CASN Kota Surakarta Formasi Tahun 2021 dapat dilihat pada website *https://sscasn.bkn.go.id*, *https://surakarta.go.id*, *https://bkd.surakarta.go.id*, dan *https://casn.surakarta.go.id*;

2. Pelamar Seleksi Penerimaan CASN wajib memiliki Surat Elektronik (*e-mail*) yang masih aktif/berlaku dan wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan), Nomor Kartu Keluarga, dan/atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Pelamar.

3. Pendaftaran dilakukan secara online melalui situs *https://sscasn.bkn.go.id* dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada KTP atau NIK pada Kartu Keluarga (KK) dan Nomor KK dan disertai dengan proses pengunggahan dokumen yang dipersyaratkan secara elektronik dengan cara :
   - ✓ Pelamar mengakses Portal SSCASN di *https://sscasn.bkn.go.id*
   - ✓ Pelamar membuat akun SSCASN
   - ✓ Pelamar melakukan Login ke akun SSCASN yang telah dibuat
   - ✓ Pelamar melengkapi biodata dan unggah swafoto
   - ✓ Setelah itu, pelamar mendaftar dengan tahapan : Daftar Formasi, Pilih jenis seleksi, Pilih formasi, Unggah dokumen, Cek resume dan akhiri pendaftaran, Cetak Kartu Informasi Akun dan kartu Pendaftaran Akun dan Seleksi Administrasi.

4. Pelamar yang tidak dapat mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Pelamar, agar menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP Pelamar;

5. Jika pelamar telah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCASN 2021, selanjutnya harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCASN 2021, dan Kartu tersebut agar disimpan dengan baik;

6. Dokumen Persyaratan Pendaftaran diunggah melalui situs *https://sscasn.bkn.go.id*

   a. Khusus pelamar formasi *cumlaude* ditambah mengunggah Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi dan Sertifikat Akreditasi Program Studi sesuai dengan tahun kelulusan serta Surat Keterangan/sertifikat dari Perguruan Tinggi yang menyatakan predikat kelulusan *cumlaude* apabila keterangan lulus *cumlaude* tidak tercantum pada ijazah/transkrip.

   b. Khusus pelamar penyandang disabilitas ditambah mengunggah Surat Keterangan dari dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya dan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan **aktivitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.**

7. Dokumen sebagaimana dimaksud diatas diunggah dalam bentuk *softcopy*, dengan ketentuan sebagai berikut :
   1) Untuk dokumen Persyaratan Umum dan Khusus menggunakan scan dokumen asli dan terbaca jelas sesuai dengan ketentuan situs *https://sscasn.bkn.go.id* serta diunggah sesuai kolom masing - masing;
   2) Semua Informasi atau data dalam formulir pendaftaran diisikan secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan dokumen asli. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak diproses lebih lanjut.

VI. PELAKSANAAN SELEKSI ADMINISTRASI

1. Seleksi Administrasi dilakukan berdasarkan unggahan dokumen pelamar pada situs *https://sscasn.bkn.go.id;*
2. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) bagi Pelamar CPNS dan Seleksi Kompetensi bagi Pelamar PPPK Jabatan Fungsional (Fungsional Non Guru).
3. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian pada situs *https://sscasn.bkn.go.id*; dan
4. Kartu peserta ujian wajib dibawa pada saat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) bagi Pelamar CPNS dan Seleksi Kompetensi bagi Pelamar PPPK Jabatan Fungsional (Fungsional Non Guru) untuk diverifikasi oleh panitia.

VII. MASA SANGGAH SELEKSI ADMINISTRASI DAN PENGUMUMAN KELULUSAN

1. Masa Sanggah dapat dilakukan 2 (dua) kali selama proses seleksi pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara yaitu Masa Sanggah Hasil Seleksi Administrasi dan Masa Sanggah Hasil Akhir.
2. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu) dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi diumumkan.
3. Sanggahan diajukan melalui SSCASN.
4. Panitia seleksi instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar.
5. Panitia seleksi instansi dapat menerima alasan sanggahan sebagaimana dimaksud pada angka 4 (empat) dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar.
6. Dalam hal alasan sanggahan sebagaimana dimaksud pada angka 4 (empat) diterima, panitia seleksi instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah.

VIII. PELAKSANAAN SELEKSI DAN PENYAMPAIAN HASIL SELEKSI

1. Jadwal dan tempat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar, Seleksi Kompetensi, dan Seleksi Kompetensi Bidang akan disampaikan melalui situs http://surakarta.go.id, http://bkd.surakarta.go.id, http://casn.surakarta.go.id, dan website https://sscasn.bkn.go.id
2. Pelaksanaan seleksi menggunakan ***Computer Assisted Test*** **(CAT)**.
3. Prinsip penentuan kelulusan peserta Seleksi didasarkan pada nilai ambang batas kelulusan *(passing grade);*
4. Ketentuan terkait pelaksanaan ujian SKD/Seleksi Kompetensi PPPK maupun SKB akan disampaikan melalui pengumuman sebelum pelaksanaan ujian SKD/Seleksi Kompetensi PPPK maupun SKB.

IX. *LAIN-LAIN*

1. Pelamar formasi PPPK Jabatan Fungsional yang memiliki sertifikasi yang dikeluarkan Kementerian yang berwenang, dapat diberikan nilai tambahan;

2. Jika peserta yang dinyatakan lulus pada saat melengkapi persyaratan administrasi terbukti ditemukan adanya pemalsuan dokumen, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta secara otomatis dianggap gugur dan rangking berikutnya dinyatakan sebagai pengganti;
3. Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapatkan persetujuan Nomor Induk Pegawai (NIP), kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan pegawai untuk periode berikutnya.
4. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi CASN Pemerintah Kota Surakarta tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun dan keputusan Tim Pengadaan CASN Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2021, bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Kepada masyarakat agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
6. Pemerintah Kota Surakarta tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CASN Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2021, sehingga peserta diharapkan tidak melayani penawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai peserta CASN Tahun 2021; dan
7. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya.

X. RENCANA JADWAL PELAKSANAAN

No	TAHAPAN	JADWAL	KETERANGAN
1	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni - 14 Juli 2021	Lihat pada situs https://sscasn.bkn.go.id https://surakarta.go.id https://bkd.surakarta.go.id https://casn.surakarta.go.id
2	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni - 21 Juli 2021	
3	Seleksi Administrasi	1 - 24 Juli 2021	
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 - 29 Juli 2021	
5	Masa Sanggah	30 Juli - 1 Agustus 2021	
6	Jawab Sanggah	30 Juli - 8 Agustus 2021	
7	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021	
8	Pelaksanaan SKD CPNS	25 Agustus - 4 Okt 2021	
9	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 - 18 Oktober 2021	
10	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Non Guru	Setelah Pelaksanaan SKD CPNS Selesai	
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Guru	Agustus - Desember (Jadwal detail akan disampaikan lebih lanjut oleh Kemendikbudristek)	
10	Pelaksanaan SKB CPNS	8 - 29 November 2021	
11	Penyampaian Hasil Integrasi SKD Dan SKB CPNS Serta Seleksi PPPK Non Guru	15 - 17 Desember 2021	
12	Pengumuman Kelulusan	18 - 19 Desember 2021	
13	Masa Sanggah Kelulusan	20 - 22 Desember 2021	
14	Jawab Sanggah	20 - 29 Desember 2021	
15	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	30 - 31 Desember 2021	
16	Pengisian DRH bagi Pelamar yang Lulus	1 - 18 Januari 2022	
17	Usul Penetapan NIP/NI PPPK	19 Januari -18 Feb 2022	

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar CASN di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta. Informasi lebih lengkap mengenai rincian formasi dan syarat pendaftaran CASN dapat dilihat melalui situs ***https://sscasn.bkn.go.id***; ***https://surakarta.go.id***; ***https://bkd.surakarta.go.id*** *dan* ***https://casn.surakarta.go.id*** serta dapat menghubungi Panitia Pengadaan CASN Pemerintah Kota Surakarta dengan alamat Jalan Jend. Sudirman No. 2, Telepon (0271) 642020 Psw. 465, 466 ; Fax (0271) 63088 Surakarta, Kode Pos 57111, website *https://bkd.surakarta.go.id*, email *bkppd@surakarta.go.id*; Twitter : *@BkppdSurakarta*.

Ditetapkan di Surakarta
pada tanggal 29 Juni 2021

a.n. WALIKOTA SURAKARTA
SEKRETARIS DAERAH
SELAKU
KETUA PANITIA PENGADAAN CASN
FORMASI TAHUN 2021

PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Ir. AHYANI, MA
Pembina Utama Madya
NIP. 19631123 199003 1 009

Contoh :

SURAT LAMARAN CASN FORMASI TAHUN 2021

……, ……

Kepada Yth. :

Lampiran : …… Lembar

Perihal : Pendaftaran CASN Pemerintah Kota Surakarta Formasi Tahun 2021

WALIKOTA SURAKARTA
di _
SURAKARTA

Memperhatikan Pengumuman Pengadaan CASN Pemerintah Kota Surakarta Nomor : 810/2879 Tahun 2021 tentang Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun Anggaran 2021, dengan hormat kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat tanggal lahir :
Usia :
Alamat lengkap (sesuai KTP) :
Alamat yang dapat dihubungi :
Pendidikan : *) D-III/D-IV/S.1/Profesi (Nama Pendidikan sesuai yang tercantum pada Ijazah
No HP/Telp. :
Alamat e-mail :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi pengadaan **) CPNS/PPPK Pemerintah Kota Surakarta Formasi Tahun 2021, untuk jenis jabatan :

Formasi :**) umum/umum dapat dilamar disabilitas/disabilitas/cumlaude/cumlaude dilamar disabilitas
Jenis Disabilitas :***) diisi jika penyandang disabilitas
Nama Jabatan :
Kualifikasi Pendidikan :****) Kualifikasi Pendidikan sesuai Lampiran Pengumuman
IPK :
Unit/Lokasi Penempatan :

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas persyaratan yang kami unggah di portal https;//sscasn.bkn.go.id sebagaimana yang tercantum dalam Pengumuman.

Hormat kami,

Ttd

nama lengkap

Catatan :
*) diisi sesuai Nama Pendidikan yang tercantum pada Ijazah
**) dipilih salah satu
***) diisi jika penyandang disabilitas
***) Kualifikasi Pendidikan sesuai Lampiran Pengumuman

Contoh

SURAT PERNYATAAN BERMATERAI Rp. 10.000,-

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN DATA DAN DOKUMEN PENDAFTARAN

Yang bertandatangan di bawah ini, saya :

Nama :

NIK :

Tempat tanggal lahir :

Usia :

Alamat lengkap (sesuai KTP) :

Formasi yang dilamar :

Kualifikasi Pendidikan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Semua data dan dokumen yang disampaikan sebagai persyaratan pendaftaran Seleksi Pengadaan CASN Kota Surakarta Formasi Tahun 2021 adalah Benar dan Sah;
2. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data dan dokumen yang saya sampaikan tidak benar (palsu atau dipalsukan baik sebagian maupun seluruhnya), maka saya bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku termasuk pembatalan keikutsertaan seleksi/kelulusan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk mengikuti Seleksi Pengadaan CASN Kota Surakarta Formasi Tahun 2021, dalam keadaan sadar tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kabupaten /Kota....., tgl bulan tahun

Materai
Rp. 10.000

ttd *)

Nama Lengkap

Catatan :

*) Ditandatangani

LAMPIRAN I
PENGUMUMAN WALIKOTA SURAKARTA
NOMOR 810 / 2879 TAHUN 2021
TENTANG PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SURAKARTA TAHUN ANGGARAN 2021

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH ALOKASI	ALOKASI FORMASI						UNIT PENEMPATAN
				CPNS			PPPK			
				FORMASI UMUM	FORMASI LULUSAN TERBAIK / CUMLAUDE	FORMASI PENYANDANG DISABILITAS	NON GURU	GURU		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10
	JUMLAH SELURUHNYA		*738*	*126*			*612*			
				122	2	2	316	296		
I. TENAGA GURU			**296**	**0**				**296**		
				0	0	0				
1	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM		20					20	1	SD N BAYAN
									1	SD N BIBISLUHUR 2
									1	SD N BULUKANTIL
									1	SD N HARJODIPURAN
									1	SD N MANGKUBUMEN LOR
									1	SD N MOJOSONGO 1
									1	SD N MOJOSONGO 3
									1	SD N MOJOSONGO 5
									1	SD N NGORESAN
									1	SD N PAJANG 3
									1	SD N SAMBIREJO
									1	SD N SIBELA TIMUR
									1	SD N SLEMBARAN
									1	SD N SUMBER 1
									1	SD N TEGALKUNIRAN
									1	SMP N 18 SURAKARTA
									2	SMP N 20 SURAKARTA
									1	SMP N 4 SURAKARTA
									1	SMP N 5 SURAKARTA
2	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK		14					14	1	SD N BANYUANYAR 3
									1	SD N HARJODIPURAN
									1	SD N KARANGASEM 4
									1	SD N KAWATAN
									1	SD N MANAHAN
									1	SD N MANGKUBUMEN LOR
									1	SD N MANGKUYUDAN
									1	SD N MOJOSONGO 5
									1	SD N NGORESAN
									1	SD N PETORAN
									1	SD N SLEMBARAN
									1	SD N SUMBER 1
									1	SD N SUMBER 4
									1	SMP N 18 SURAKARTA
3	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN		19					19	1	SD N BANYUANYAR 3
									1	SD N BIBISLUHUR 2
									1	SD N BROMANTAKAN
									1	SD N BUNDERAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH ALOKASI	ALOKASI FORMASI						UNIT PENEMPATAN
				CPNS			PPPK			
				FORMASI UMUM	FORMASI LULUSAN TERBAIK / CUMLAUDE	FORMASI PENYANDANG DISABILITAS	NON GURU	GURU		
									1	SD N KALANGAN
									1	SD N KARANGASEM 4
									1	SD N KARTODIPURAN
									1	SD N KLECO 1
									1	SD N NGORESAN
									1	SD N PAJANG 3
									1	SD N PRAWIT 1
									1	SD N PURWODININGRATAN
									1	SD N SAMBREJO
									1	SD N SIBELA TIMUR
									1	SD N SUMBER 1
									1	SD N SUMBER 4
									1	SD N TEMPEL
									1	SMP N 18 SURAKARTA
									1	SMP N 20 SURAKARTA
4	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA		5					5	1	SMP N 10 SURAKARTA
									1	SMP N 21 SURAKARTA
									2	SMP N 7 SURAKARTA
									1	SMP N 8 SURAKARTA
5	AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING		37					37	1	SMP N 1 SURAKARTA
									3	SMP N 10 SURAKARTA
									2	SMP N 11 SURAKARTA
									2	SMP N 14 SURAKARTA
									1	SMP N 15 SURAKARTA
									1	SMP N 17 SURAKARTA
									2	SMP N 19 SURAKARTA
									1	SMP N 20 SURAKARTA
									2	SMP N 21 SURAKARTA
									1	SMP N 22 SURAKARTA
									2	SMP N 23 SURAKARTA
									2	SMP N 24 SURAKARTA
									2	SMP N 25 SURAKARTA
									2	SMP N 26 SURAKARTA
									2	SMP N 27 SURAKARTA
									2	SMP N 4 SURAKARTA
									2	SMP N 5 SURAKARTA
									2	SMP N 6 SURAKARTA
									2	SMP N 7 SURAKARTA
									3	SMP N 9 SURAKARTA
6	AHLI PERTAMA - GURU IPA		5					5	1	SMP N 14 SURAKARTA
									1	SMP N 20 SURAKARTA
									2	SMP N 24 SURAKARTA
									1	SMP N 25 SURAKARTA
7	AHLI PERTAMA - GURU KELAS		137					137	1	SD N BANYUAGUNG 2
									1	SD N BANYUAGUNG 3
									1	SD N BANYUANYAR 1
									2	SD N BANYUANYAR 2
									1	SD N BAYAN
									1	SD N BESKALAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH ALOKASI	ALOKASI FORMASI					UNIT PENEMPATAN
				CPNS			PPPK		
				FORMASI UMUM	FORMASI LULUSAN TERBAIK / CUMLAUDE	FORMASI PENYANDANG DISABILITAS	NON GURU	GURU	
								1	SD N BETON
								2	SD N BIBISLUHUR 2
								1	SD N BRATAN 1
								2	SD N BRATAN 1
								2	SD N BROMANTAKAN
								1	SD N CARANGAN
								3	SD N CEMARA DUA
								1	SD N CINDEREJO
								3	SD N DANUKUSUMAN
								2	SD N DAWUNG TENGAH
								3	SD N DUKUHAN KERTEN
								1	SD N GAMBIRSARI
								2	SD N GEBANG
								2	SD N HARJODIPURAN
								1	SD N JAGALAN
								1	SD N JAJAR
								1	SD N JOGLO
								1	SD N JOYOTAKAN
								1	SD N KABANGAN
								1	SD N KADIPIRO
								1	SD N KALANGAN
								1	SD N KAMPUNGSEWU
								1	SD N KANDANGSAPI
								1	SD N KARANGASEM 1
								2	SD N KARANGASEM 3
								1	SD N KAUMAN
								1	SD N KEMASAN 1
								2	SD N KENDALREJO
								1	SD N KERTEN
								3	SD N KESTALAN
								2	SD N KLECO 1
								1	SD N KLECO 1
								3	SD N KRAJAN
								1	SD N KUSUMODILAGAN
								1	SD N MANAHAN
								2	SD N MANGKUBUMEN KIDUL
								1	SD N MANGKUBUMEN LOR
								1	SD N MANGKUBUMEN WETAN
								2	SD N MANGKUYUDAN
								4	SD N MIJEN
								1	SD N MOJOSONGO 1
								2	SD N MOJOSONGO 3
								1	SD N MOJOSONGO 6
								1	SD N MUNGGUNG 1
								2	SD N MUNGGUNG 2
								1	SD N NAYU BARAT 1
								3	SD N NAYU BARAT 2
								1	SD N NGEMPLAK
								1	SD N NGORESAN
								2	SD N NUSUKAN BARAT
								2	SD N PAJANG 1

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH ALOKASI	ALOKASI FORMASI						UNIT PENEMPATAN
				CPNS			PPPK			
				FORMASI UMUM	FORMASI LULUSAN TERBAIK / CUMLAUDE	FORMASI PENYANDANG DISABILITAS	NON GURU	GURU		
									4	SD N PETORAN
									1	SD N PRAON
									1	SD N PRAWIT 2
									1	SD N PUCANGSAWIT
									1	SD N PURWODININGRATAN
									1	SD N PURWOREJO
									2	SD N REJOSARI
									1	SD N SABRANGLOR
									2	SD N SANGGRAHAN
									2	SD N SAYANGAN
									2	SD N SEMANGGI KIDUL
									2	SD N SERENGAN 1
									1	SD N SIBELA BARAT
									2	SD N SIBELA TIMUR
									1	SD N SLEMBARAN
									3	SD N SONDAKAN
									3	SD N SOROPADAN
									2	SD N SUMBER 1
									1	SD N SUMBER 3
									1	SD N SUMBER 4
									2	SD N SUMBER 6
									2	SD N TEGALHARJO
									2	SD N TEMPEL
									1	SD N TIRTOYOSO
									2	SD N TOTOSARI
									1	SD N TUGU JEBRES
									1	SD N TUMENGGUNGAN
									1	SD N TUNGGULSARI 1
									1	SD N TUNGGULSARI 2
									2	SD N WONOSAREN
8	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA		8					8	1	SMP N 1 SURAKARTA
									1	SMP N 2 SURAKARTA
									1	SMP N 26 SURAKARTA
									3	SMP N 7 SURAKARTA
									2	SMP N 8 SURAKARTA
9	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES		25					25	1	SD N BIBISLUHUR 2
									1	SD N BISKALANG
									1	SD N BRATAN 1
									1	SD N DANUKUSUMAN
									1	SD N DUKUHAN KERTEN
									1	SD N JOYOTAKAN
									1	SD N KEMASAN 1
									1	SD N KESTALAN
									1	SD N MANGKUBUMEN WETAN
									1	SD N MUNGGUNG 1
									1	SD N PAJANG 4
									1	SD N PANULARAN
									1	SD N SIBELA BARAT
									1	SD N SIBELA TIMUR
									1	SD N SUMBER 6
									1	SD N TEMPEL

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH ALOKASI	ALOKASI FORMASI						UNIT PENEMPATAN
				CPNS			PPPK			
				FORMASI UMUM	FORMASI LULUSAN TERBAIK / CUMLAUDE	FORMASI PENYANDANG DISABILITAS	NON GURU	GURU		
									1	SD N YOSODIPURO
									1	SMP N 1 SURAKARTA
									1	SMP N 14 SURAKARTA
									1	SMP N 17 SURAKARTA
									2	SMP N 18 SURAKARTA
									1	SMP N 19 SURAKARTA
									1	SMP N 24 SURAKARTA
									1	SMP N 27 SURAKARTA
10	AHLI PERTAMA - GURU PPKN		4					4	3	SMP N 1 SURAKARTA
									1	SMP N 23 SURAKARTA
11	AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA		1					1		SMP N 22 SURAKARTA
12	AHLI PERTAMA - GURU TIK		21					21	1	SMP N 10 SURAKARTA
									2	SMP N 15 SURAKARTA
									2	SMP N 16 SURAKARTA
									1	SMP N 2 SURAKARTA
									2	SMP N 20 SURAKARTA
									3	SMP N 22 SURAKARTA
									2	SMP N 23 SURAKARTA
									1	SMP N 24 SURAKARTA
									3	SMP N 25 SURAKARTA
									1	SMP N 26 SURAKARTA
									1	SMP N 3 SURAKARTA
									1	SMP N 7 SURAKARTA
									1	SMP N 8 SURAKARTA
II. TENAGA KESEHATAN			**276**	**34**			**242**			
				32	**2**	**0**				
1	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	S-1 ADMINISTRASI KEBIJAKAN KESEHATAN	1	1						DINAS KESEHATAN KOTA SURAKARTA
2	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	7				7	1		UPT PUSKESMAS PAJANG
								2		UPT RSUD BUNG KARNO KOTA SURAKARTA
								4		BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
3	AHLI PERTAMA - BIDAN	D-IV KEBIDANAN PROFESI BIDAN	2				2			BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
4	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	20	11	1					UPT PUSKESMAS GAJAHAN
					1					UPT PUSKESMAS BANYUANYAR
					1					UPT PUSKESMAS PUCANGSAWIT
					1					UPT PUSKESMAS KRATONAN
					1					UPT PUSKESMAS SETABELAN
					1					UPT PUSKESMAS NUSUKAN
					1					UPT PUSKESMAS PURWODININGRATAN
					1					UPT PUSKESMAS GAMBIRSARI
					1					UPT PUSKESMAS SANGKRAH
					1					UPT RSUD BUNG KARNO KOTA SURAKARTA
					1					UPT PUSKESMAS PURWOSARI
					2	1				UPT PUSKESMAS GAJAHAN
						1				UPT PUSKESMAS SANGKRAH
							7	6		BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
								1		UPT PUSKESMAS NGORESAN
5	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	8	8	1					UPT PUSKESMAS SETABELAN
					1					UPT PUSKESMAS JAYENGAN
					1					UPT PUSKESMAS PAJANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH ALOKASI	ALOKASI FORMASI						UNIT PENEMPATAN
				CPNS			PPPK			
				FORMASI UMUM	FORMASI LULUSAN TERBAIK / CUMLAUDE	FORMASI PENYANDANG DISABILITAS	NON GURU		GURU	
				1						UPT PUSKESMAS PUCANGSAWIT
				1						UPT PUSKESMAS NGORESAN
				1						UPT PUSKESMAS PENUMPING
				1						UPT PUSKESMAS GAJAHAN
				1						UPT PUSKESMAS SANGKRAH
6	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANAK	DOKTER SPESIALIS ANAK	3				3			BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
7	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESI	DOKTER SPESIALIS ANESTESI	2				2			BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
8	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH	DOKTER SPESUALIS BE DAH	1	1						UPT RSUD BUNG KARNO KOTA SURAKARTA
9	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH MULUT	SPESIALIS BEDAH MULUT	1				1			UPT RSUD BUNG KARNO KOTA SURAKARTA
10	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS GIZI KLINIK	DOKTER SPESIALIS GIZI KLINIK	1				1			BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
11	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS JIWA	DOKTER SPESIALIS JIWA	1				1			BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
12	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KANDUNGAN	DOKTER SPESIALIS KANDUNGAN	3	1						UPT RSUD BUNG KARNO KOTA SURAKARTA
							2			BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
13	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KULIT DAN KELAMIN	KEDOKTERAN SPESIALIS KULIT DAN KELAMN	1				1			BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
14	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS MATA	SPESIALIS MATA	1				1			BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
15	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ORTHOPAEDI DAN TRAUMATOLOGI	SPESIALIS ORTHOPAEDI	2				2	1		UPT RSUD BUNG KARNO KOTA SURAKARTA
								1		BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
16	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	2				2	1		UPT RSUD BUNG KARNO KOTA SURAKARTA
								1		BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
17	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	SPESIALIS PENYAKIT DALAM	4				4	2		UPT RSUD BUNG KARNO KOTA SURAKARTA
								2		BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
18	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	SPESIALIS RADIOLOGI	2				2	1		UPT RSUD BUNG KARNO KOTA SURAKARTA
								1		BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
19	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS REHABILITASI MEDIK	DOKTER SPESIALIS REHABILITASI MEDIK	1				1			BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
20	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS SYARAF	DOKTER SPESIALIS SYARAF	3				3	1		UPT RSUD BUNG KARNO KOTA SURAKARTA
								2		BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
21	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS THT	DOKTER SPESIALIS THT	2				2			BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
22	AHLI PERTAMA - FISIKAWAN MEDIS	S-1 FISIKA MEDIK	1	1						UPT RSUD BUNG KARNO KOTA SURAKARTA
23	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 GIZI	1				1			BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
24	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/D-IV KESEHATAN MASYARAKAT	13				13	1		UPT PUSKESMAS NUSUKAN
								2		UPT PUSKESMAS BANYUANYAR
								1		UPT PUSKESMAS MANAHAN
								1		UPT PUSKESMAS SANGKRAH
								1		UPT PUSKESMAS PENUMPING
								1		UPT PUSKESMAS PAJANG
								1		UPT PUSKESMAS GAJAHAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH ALOKASI	ALOKASI FORMASI					UNIT PENEMPATAN
				CPNS			PPPK		
				FORMASI UMUM	FORMASI LULUSAN TERBAIK / CUMLAUDE	FORMASI PENYANDANG DISABILITAS	NON GURU	GURU	
							1		UPT PUSKESMAS SETABELAN
							1		UPT PUSKESMAS NGORESAN
							1		UPT PUSKESMAS GAMBIRSARI
							1		UPT PUSKESMAS PURWOSARI
							1		UPT PUSKESMAS SIBELA
25	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	1				1		UPT PUSKESMAS SANGKRAH
26	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	S-1 LABORATORIUM DAN KESEHATAN/D-IV ANALIS KESEHATAN	1				1		UPT RSUD BUNG KARNO KOTA SURAKARTA
27	AHLI PERTAMA - PSIKOLOGI KLINIS	S-2 PROFESI PSIKOLOG KLINIS	1	1					UPT RSUD BUNG KARNO KOTA SURAKARTA
28	AHLI PERTAMA - RADIOGRAFER	D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI/S-1 TEKNIK RADIOLOGI/D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK	2				2		BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
29	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	22				22	1	UPT PUSKESMAS BANYUANYAR
								2	UPT PUSKESMAS SANGKRAH
								2	UPT PUSKESMAS PAJANG
								7	UPT RSUD BUNG KARNO KOTA SURAKARTA
								1	UPT PUSKESMAS PUCANGSAWIT
								1	UPT PUSKESMAS KRATONAN
								1	UPT PUSKESMAS JAYENGAN
								1	UPT PUSKESMAS PENUMPING
								5	BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
								1	UPT PUSKESMAS SIBELA
30	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	30				30	1	UPT PUSKESMAS PUCANGSAWIT
								2	UPT PUSKESMAS SETABELAN
								1	UPT PUSKESMAS PENUMPING
								1	UPT PUSKESMAS GAJAHAN
								1	UPT PUSKESMAS NGORESAN
								2	UPT PUSKESMAS SANGKRAH
								2	UPT PUSKESMAS BANYUANYAR
								3	UPT RSUD BUNG KARNO KOTA SURAKARTA
								1	UPT PUSKESMAS SIBELA
								1	UPT PUSKESMAS GAMBIRSARI
								1	UPT PUSKESMAS PURWOSARI
								2	UPT PUSKESMAS JAYENGAN
								2	UPT PUSKESMAS PAJANG
								10	BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
31	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III EPIDEMIOLOGI	1				1		DINAS KESEHATAN KOTA SURAKARTA
32	TERAMPIL - FISIOTERAPIS	D-III FISIOTERAPI	3				3		BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
33	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	16				16	1	UPT PUSKESMAS SETABELAN
								1	UPT PUSKESMAS PURWODININGRATAN
								3	BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
								1	UPT PUSKESMAS BANYUANYAR
								1	UPT PUSKESMAS SIBELA
								1	UPT PUSKESMAS PUCANGSAWIT
								1	UPT PUSKESMAS GAJAHAN
								1	UPT PUSKESMAS PAJANG
								1	UPT PUSKESMAS JAYENGAN
								1	UPT PUSKESMAS MANAHAN
								1	UPT PUSKESMAS SANGKRAH
								1	UPT PUSKESMAS PURWOSARI
								1	UPT PUSKESMAS NUSUKAN
								1	UPT PUSKESMAS NGORESAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH ALOKASI	ALOKASI FORMASI						UNIT PENEMPATAN
				CPNS			PPPK			
				FORMASI UMUM	FORMASI LULUSAN TERBAIK / CUMLAUDE	FORMASI PENYANDANG DISABILITAS	NON GURU		GURU	
34	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	44				44	2		UPT PUSKESMAS BANYUANYAR
								20		BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
								1		UPT PUSKESMAS PURWOSARI
								10		UPT RSUD BUNG KARNO KOTA SURAKARTA
								1		UPT PUSKESMAS NGORESAN
								2		UPT PUSKESMAS PAJANG
								1		UPT PUSKESMAS JAYENGAN
								2		UPT PUSKESMAS PUCANGSAWIT
								1		UPT PUSKESMAS PENUMPING
								2		UPT PUSKESMAS KRATONAN
								2		UPT PUSKESMAS SANGKRAH
35	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS	20				20	2		UPT PUSKESMAS BANYUANYAR
								1		UPT PUSKESMAS KRATONAN
								1		UPT PUSKESMAS SETABELAN
								1		UPT PUSKESMAS SIBELA
								4		UPT RSUD BUNG KARNO KOTA SURAKARTA
								1		UPT PUSKESMAS PUCANGSAWIT
								1		UPT PUSKESMAS PURWODININGRATAN
								1		UPT PUSKESMAS NGORESAN
								2		UPT PUSKESMAS PAJANG
								1		UPT PUSKESMAS NUSUKAN
								1		UPT PUSKESMAS PURWOSARI
								1		UPT PUSKESMAS SANGKRAH
								1		UPT PUSKESMAS PENUMPING
								1		UPT PUSKESMAS GAMBIRSARI
								1		UPT PUSKESMAS MANAHAN
36	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III LABORATORIUM KESEHATAN/D-III ANALIS KESEHATAN	23				23	8		UPT LAB. KES. DAERAH KOTA SURAKARTA
								1		UPT PUSKESMAS PUCANGSAWIT
								1		UPT PUSKESMAS MANAHAN
								1		UPT PUSKESMAS SETABELAN
								1		UPT PUSKESMAS BANYUANYAR
								1		UPT PUSKESMAS JAYENGAN
								1		UPT PUSKESMAS SANGKRAH
								4		UPT RSUD BUNG KARNO KOTA SURAKARTA
								1		UPT PUSKESMAS GILINGAN
								2		UPT PUSKESMAS NGORESAN
								1		UPT PUSKESMAS NUSUKAN
								1		UPT PUSKESMAS PENUMPING
37	TERAMPIL - RADIOGRAFER	D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK/D-III TEKNIK RADIOLOGI/D-III TEKNIK RONTGEN/D-III TEKNIK RADIOTERAPI	6				6	2		UPT RSUD BUNG KARNO KOTA SURAKARTA
								4		BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
38	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITARIAN/D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	12	8	1					UPT PUSKESMAS GAJAHAN
					1					UPT PUSKESMAS BANYUANYAR
					1					UPT PUSKESMAS MANAHAN
					1					UPT PUSKESMAS GAMBIRSARI
					1					UPT PUSKESMAS NGORESAN
					1					UPT PUSKESMAS JAYENGAN
					1					UPT PUSKESMAS PAJANG
					1					UPT LAB. KES. DAERAH KOTA SURAKARTA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH ALOKASI	ALOKASI FORMASI					UNIT PENEMPATAN
				CPNS			PPPK		
				FORMASI UMUM	FORMASI LULUSAN TERBAIK / CUMLAUDE	FORMASI PENYANDANG DISABILITAS	NON GURU	GURU	
							4	1	UPT PUSKESMAS PUCANGSAWIT
								1	UPT PUSKESMAS PURWODININGRATAN
								1	UPT PUSKESMAS SETABELAN
								1	UPT PUSKESMAS NUSUKAN
39	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK	2				2		BLUD RSUD KOTA SURAKARTA
40	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III KEPERAWATAN GIGI/D-III KESEHATAN GIGI	9				9	1	UPT PUSKESMAS NUSUKAN
								1	UPT PUSKESMAS NGORESAN
								1	UPT PUSKESMAS PUCANGSAWIT
								1	UPT PUSKESMAS SIBELA
								2	UPT PUSKESMAS PAJANG
								1	UPT PUSKESMAS BANYUANYAR
								1	UPT RSUD BUNG KARNO KOTA SURAKARTA
								1	UPT PUSKESMAS SETABELAN
III. TENAGA TEKNIS			166	92			74		
				90	0	2			
1	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	S-1 TEKNIK KOMPUTER/S-1 TEKNIK INFORMATIKA/S-1 SISTEM INFORMASI	1				1		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2	AHLI PERTAMA - ANALIS KEUANGAN PEMERINTAH PUSAT DAN DAERAH	S-1 EKONOMI/S-1 KEUANGAN/D-IV KEUANGAN/S-1 HUKUM/D-IV HUKUM/D-IV ADMINISTRASI/S-1 ADMINISTRASI	2	2					BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
3	AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN	S-1 AGROBISNIS	1				1		DINAS PERTANIAN, KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
4	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	D-IV KEARSIPAN/S-1 KEARSIPAN/S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	3				3	1	BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
								1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
								1	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
5	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	DOKTER HEWAN	4				4	1	DINAS PERTANIAN, KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
								2	DINAS PERTANIAN, KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN | UNIT PELAKSANA TEKNIS PUSAT KESEHATAN HEWAN
								1	DINAS PERTANIAN, KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN | UNIT PELAKSANA TEKNIS RUMAH POTONG HEWAN
6	AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL	S-1 ILMU SOSIALI/S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL PEKERJA SOSIAL	1				1		DINAS SOSIAL
7	AHLI PERTAMA - PENGANTAR KERJA	S-1 ILMU SOSIAL /S-1 ILMU EKONOMI/S-1 HUMANIORA	1				1		DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN
8	AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI	S-1 ILMU MANAJEMEN/S-1 EKONOMI/S-1 AKUNTANSI/S-1 HUKUM	2				2		DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
9	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN	S-1 PERTANIAN	2				2		DINAS PERTANIAN, KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
10	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 MANAJEMEN/D-IV MANAJEMEN/S-1/D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA/S-1 TEKNIK INFORMATIKA/S-1 SISTEM INFORMASI	11	1					DINAS KESEHATAN | KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL DINAS KESEHATAN
							10	1	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
								5	ASISTEN PENGEMBANGAN EKONOMI | BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
								2	BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
								1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
								1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
11	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 PERENCANAAN PEMBANGUNAN	2				2		BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH ALOKASI	ALOKASI FORMASI					UNIT PENEMPATAN
				CPNS			PPPK		
				FORMASI UMUM	FORMASI LULUSAN TERBAIK / CUMLAUDE	FORMASI PENYANDANG DISABILITAS	NON GURU	GURU	
12	AHLI PERTAMA - POLISI PAMONG PRAJA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN/D-IV ILMU PEMERINTAHAN/S-1 SOSIAL/D-IV SOSIAL/S-1 SOSIAL POLTIK/S-1 HUKUM/D-IV HUKUM/S-1 EKONOMI/D-IV EKONOMI	2	2					SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
13	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 KOMUNIKASI/D-IV KOMUNIKASI INFORMASI PUBLIK	2				2		ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
14	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1/D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA/S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA/S-1 SISTEM INFORMASI	9				9	1	BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
								3	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
								1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
								1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
								1	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
								1	BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | BIDANG PENAGIHAN DAN KEBERATAN
								1	KECAMATAN LAWEYAN
15	AHLI PERTAMA - SANDIMAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA/D-IV ADMINISTRASI NEGARA/S-1/D-IV TELEKOMUNIKASI/S-1 MATEMATIKA/D-IV MATEMATIKA/S-1 MANAJEMEN/D-IV MANAJEMEN/S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	1					DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
16	AHLI PERTAMA - STATISTISI	S-1 STATISTIK/D-IV STATISTIK	1				1		DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
17	AHLI PERTAMA - TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN	S-1 TEKNIK ARSITEKTUR	5				5		DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
18	AHLI PERTAMA - TEKNIK PENGAIRAN	S-1 TEKNIK PENGAIRAN/D-IV TEKNIK PENGAIRAN	4				4		DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
19	AHLI PERTAMA - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1 TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	1				1		DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
20	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN/D-III PERPUSTAKAAN	2				2	1	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
								1	DINAS KESEHATAN | KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL DINAS KESEHATAN
21	TERAMPIL - OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III KOMPUTER/D-III TEKNIK KOMPUTER	1				1		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
22	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	D-III PETERNAKAN/D-III KESEHATAN HEWAN	3				3	1	DINAS PERTANIAN, KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
								2	DINAS PERTANIAN, KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN | UNIT PELAKSANA TEKNIS PUSAT KESEHATAN HEWAN
23	TERAMPIL - PENYULUH PERTANIAN	D-III PERTANIAN	3				3		DINAS PERTANIAN, KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
24	TERAMPIL - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	D-III KOMUNIKASI	4				4	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
								3	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
25	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA/D-III TEKNIK INFORMATIKA	11				11	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
								1	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
								1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
								2	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
								1	DINAS SOSIAL

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH ALOKASI	ALOKASI FORMASI					UNIT PENEMPATAN
				CPNS			PPPK		
				FORMASI UMUM	FORMASI LULUSAN TERBAIK / CUMLAUDE	FORMASI PENYANDANG DISABILITAS	NON GURU	GURU	
							5		DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
26	TERAMPIL - PUSTAKAWAN	D-III KEARSIPAN/D-III PERPUSTAKAAN	1				1		ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN HUKUM
27	ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR	S-1/D-IV EKONOMI/S-1 SOSIAL/S-1 ADMINISTRASI NEGARA/S-1 PEMERINTAHAN/S-1 KEBIJAKAN PUBLIK/D-IV SOSIAL/D-IV PEMERINTAHAN /D-IV KEBIJAKAN PUBLIK/S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	1					ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN ORGANISASI | SUBBAGIAN PENINGKATAN KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI
28	ANALIS BENCANA	S-1 TEKNIK GEOLOGI/D-IV TEKNIK GEOLOGI/S-1 PSIKOLOGI/D-IV PSIKOLOGI/S-1/D-IV MANAJEMEN/S-1 SOSIOLOGI/D-IV SOSIOLOGI	1	1					BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | SEKSI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI
29	ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN	S-1 PERIKANAN/D-IV PERIKANAN	1	1					DINAS PERTANIAN, KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN | BIDANG PETERNAKAN DAN PERIKANAN | SEKSI PERIKANAN
30	ANALIS DUNIA USAHA	S-1 TEKNIK INDUSTRI/D-IV TEKNIK INDUSTRI	1	1					BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH | BIDANG EKONOMI | SUBBIDANG PENGEMBANGAN DUNIA USAHA DAN EKONOMI KREATIF
31	AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM	S-1 ILMU HUKUM	1	1					ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN HUKUM | SUBBAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
32	ANALIS INFORMASI PASAR HASIL PERTANIAN	S-1 BUDIDAYA PERTANIAN/S-1 BUDIDAYA PERKEBUNAN/D-IV BUDIDAYA PERTANIAN	1	1					DINAS PERTANIAN, KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN | BIDANG TANAMAN PANGAN HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN | SEKSI PENGOLAHAN, PEMASARAN DAN SARANA PRASARANA
33	ANALIS INFRASTRUKTUR	S-1 TEKNIK SIPIL	1	1					DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG SUMBER DAYA AIR | SEKSI PEMBANGUNAN
34	ANALIS JABATAN	S-1 PSIKOLOGI/S-1 ADMINISTRASI NEGARA/S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	2	2	1				BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH | BIDANG MUTASI PEGAWAI | KASUBBID JABATAN
					1				ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN ORGANISASI | SUBBAGIAN KELEMBAGAAN
35	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	S-1 KEPENDUDUKAN/S-1 PEMERINTAHAN/D-IV PEMERINTAHAN/S 1/D-IV MANAJEMEN/S-1 KEBIJAKAN PUBLIK/D-IV KEBIJAKAN PUBLIK	1	1					DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN | SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN
36	ANALIS KESEHATAN IBU DAN ANAK	D-IV KEBIDANAN/S-1 KEBIDANAN	1	1					DINAS KESEHATAN | BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT | SEKSI KESGA DAN GIZI
37	ANALIS KESEHATAN KERJA	S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA/D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/D-IV KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KEBIJAKAN KESEHATAN	1	1					DINAS KESEHATAN | BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT | SEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN
38	ANALIS KESEJAHTERAAN KELUARGA	S-1 SOSAL POLITIK/S-1 SOSIOLOGI/D-IV SOSIOLOGI/S-1 KEBIJAKAN PUBLIK/D-IV KEBIJAKAN PUBLIK	1	1					DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG KETAHANAN KESEJAHTERAAN KELUARGA | SEKSI PEMBERDAYAAN KELUARGA SEJAHTERA
39	ANALIS KETAHANAN EKONOMI	S-1 MANAJEMEN/S-1/D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN/D-IV MANAJEMEN/S-1/D-IV AKUNTANSI	1	1					BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLTIK | BIDANG IDEOLOGI, WAWASAN KEBANGSAAN DAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL BUDAYA, AGAMA | SUBBIDANG KETAHANAN EKONOMI SOSIAL BUDAYA, AGAMA
40	ANALIS KOMPETENSI	S-1/D-IV MANAJEMEN/S-1 EKONOMI/D-IV EKONOMI/S-1/D-IV ADMINISTRASI/S-1 PSIKOLOGI/D-IV PSIKOLOGI	1	1					ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN ORGANISASI | SUBBAGIAN KELEMBAGAAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH ALOKASI	ALOKASI FORMASI						UNIT PENEMPATAN
				CPNS				PPPK		
				FORMASI UMUM		FORMASI LULUSAN TERBAIK / CUMLAUDE	FORMASI PENYANDANG DISABILITAS	NON GURU	GURU	
41	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN/D-IV TEKNIK LINGKUNGAN/S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN/D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN	2	2	1					DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | BIDANG PELAYANAN PERIZINAN PEKERJAAN UMUM | SEKSI VERIFIKASI PERIZINAN PEKERJAAN UMUM
					1					DINAS LINGKUNGAN HIDUP | BIDANG PENGENDALIAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN | SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN
42	ANALIS MITIGASI BENCANA	S-1 MANAJEMEN/S-1 SOSIOLOGI/S-1 KRIMINOLOGI/D-IV SOSIOLOGI/	1	1						BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
43	ANALIS PEMASARAN HASIL PERTANIAN	S-1 EKONOMI PERTANIAN/S-1 AGROBISNIS	1	1						DINAS PERTANIAN, KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN | BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN | SEKSI PRODUKSI PERLINDUNGAN DAN PENYULUHAN
44	ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR	S-1 TEKNIK SIPIL/D-IV TEKNIK SIPIL/S-1 TEKNIK GEOLOGI/D-IV TEKNIK GEOLOGI/S-1 TEKNIK GEODESI/D-IV TEKNIK GEODES/S-1 TEKNIK PENGAIRAN/D-IV TEKNIK PENGAIRAN	1	1						DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG SUMBER DAYA AIR | SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN
45	ANALIS PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR	S-1PLANOLOGI/D-IV PLANOLOGI/S-1 PERENCANAAN WILAYAH/S-1 TEKNIK SIPIL/D-IV TEKNIK SIPIL/S-1 LANSEKAP	2	2	1					BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH | BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH | SUBBIDANG INFRASTRUKTUR KOTA
					1					DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
46	AHLI PERTAMA - ANALIS PERDAGANGAN	S-1 EKONOMI/D-IV EKONOMI/S-1/D-IV MANAJEMEN/S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	1						DINAS PERDAGANGAN | BIDANG PENGEMBANGAN PERDAGANGAN | SEKSI PERDAGANGAN DALAM NEGERI
47	ANALIS PEREKONOMIAN	S-1 EKONOMI/D-IV EKONOMI/S-1 MANAJEMEN/D-IV MANAJEMEN	2	2	1					ASISTEN PENGEMBANGAN EKONOMI | BAGIAN PEREKONOMIAN | SUBBAGIAN PENGENDALIAN DAN DISRIBUSI PEREKONOMIAN
					1					ASISTEN PENGEMBANGAN EKONOMI | BAGIAN PEREKONOMIAN | SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN PENGAWASAN EKONOMI MIKRO KECIL
48	ANALIS PERENCANAAN WILAYAH PERUMAHAN	S-1 PLANOLOGI/D-IV PLANOLOGI/S-1 ARSITEKTUR/D-IV ARSITEKTUR/S-1 LANSEKAP	1	1						BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH | BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH | SUBBIDANG INFRASTRUKTUR KOTA
49	ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT	S-1 HUKUM/D-IV HUKUM	1	1						SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | BIDANG PEMBINAAN DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT | SEKSI BINA POTENSI MASYARAKAT
50	ANALIS PERLINDUNGAN PEREMPUAN	S-1 PSIKOLOGI/S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL/D-IV PSIKOLOGI/D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	1						DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT | BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN | SEKSI PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PERLINDUNGAN PEREMPUAN
51	ANALIS POLTIK DALAM NEGERI	S-1 HUKUM/D-IV HUKUM/S-1 POLITIK/S-1 KETAHANAN NASIONAL/D-IV KETAHANAN NASIONAL	1	1						BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORMAS | SUBBIDANG POLITIK DALAM NEGERI
52	ANALIS SOSIAL BUDAYA	S-1 SOSIOLOGI/D-IV SOSIOLOGI/S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI	1	1						BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH | BIDANG SOSIAL, BUDAYA DAN PEMERINTAHAN | SUBBIDANG BUDAYA
53	ANALIS STATISTIK	S-1 STATISTIK/S-1 STATISTIKA/D-IV STATISTIK/D-IV STATISTIKA	2	2	1					BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH | BIDANG PENYUSUNAN PROGRAM DAN PELAPORAN | SUBBIDANG DATA DAN DOKUMENTASI

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH ALOKASI	ALOKASI FORMASI						UNIT PENEMPATAN
				CPNS				PPPK		
				FORMASI UMUM		FORMASI LULUSAN TERBAIK / CUMLAUDE	FORMASI PENYANDANG DISABILITAS	NON GURU	GURU	
					1					DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN | BIDANG STATISTIK SEKSI PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA
54	ANALIS TATA PRAJA	S-1 PSIKOLOGI/S-1 ADMINISTRASI NEGARA/S-1PEMERINTAHAN/D-IV PEMERINTAHAN/S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	1						ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH | SUBBAGIAN ADMINISTRASI KEWILAYAHAN
55	OPERATOR KOMUNIKASI	D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	1						DINAS KESEHATAN | BIDANG PELAYANAN KESEHATAN | SEKSI PELAYANAN DASAR
56	OPERATOR SANDI DAN TELEKOMUNIKASI	D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	1						DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN | BIDANG KOMUNIKASI DAN PERSANDIAN | SEKSI PERSANDIAN
57	PENGAWAS PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI	S-1 HUKUM/S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL/S-1 EKONOMI/D-IV HUKUM/D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL /D-IV EKONOMI	1	1						DINAS PERDAGANGAN | BIDANG PENGEMBANGAN PERDAGANGAN | SEKSI PERDAGANGAN DALAM NEGERI
58	PENGAWAS TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1 TEKNIK SIPIL/D-IV TEKNIK SIPIL/S-1 TEKNIK LINGKUNGAN/D-IV TEKNIK LINGKUNGAN	2	2						DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
59	PENGAWAS TATA RUANG	D-IV PLANOLOGI/D-IV TEKNIK ARSITEKTUR/D-IV GEOGRAFI/S-1 PLANOLOGI/S-1 TEKNIK ARSITEK/S-1 ARSITEKTUR/S-1 GEOGRAFI	1	1						DINAS LINGKUNGAN HIDUP | BIDANG PENGENDALIAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN | SEKSI PERTAMANAN
60	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	D-III AKUNTANSI/D-III MANAJEMEN/D-III ADMINISTRASI NEGARA/D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	1						BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | SEKRETARIAT | SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
61	PENGELOLA KEFARMASIAN	D-III FARMASI	1	1						DINAS KESEHATAN | BIDANG DATA DAN SDK | SEKSI FARMAMIN DAN PERBEKES
62	PENGELOLA KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN	D-III EKONOMI PEMBANGUNAN/D-III MANAJEMEN/D-III AKUNTANSI/D-III ADMINISTRASI	1	1						DINAS PERTANIAN, KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN | BIDANG KETERSEDIAAN DAN CADANGAN PANGAN | SEKSI PENGEMBANGAN CADANGAN PANGAN
63	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI/D-III ADMINISTRASI/D-III MANAJEMEN/D-III TEKNIK INFORMATIKA/D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	2	2	1					BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | SEKRETARIAT UNSUR PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
					1					DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
64	PENGELOLA LINGKUNGAN	D-III TEKNIK LINGKUNGAN/D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	1						DINAS LINGKUNGAN HIDUP | BIDANG PENGELOLAN SAMPAH DAN LIMBAH BAHAN BERACUN DAN BERBAHAYA | SEKSI PENGELOLAAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN
65	PENGELOLA MEDIA CENTER DAN KEMITRAAN MEDIA	D-III KOMUNIKASI/D-III MANAJEMEN INFORMATIKA/D-III TELEKOMUNIKASI	1	1						ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL | SUBBAGIAN DOKUMENTASI PIMPINAN
66	PENGELOLA PERPUSTAKAAN	D-III PERPUSTAKAAN	5	3	1					DINAS PENDIDIKAN | SMPN 5
					1					DINAS PENDIDIKAN | SMPN 7
					1					DINAS PENDIDIKAN | SMPN 25
							2 1			DINAS PENDIDIKAN | SMPN 8
							1			DINAS PENDIDIKAN | SMPN 20
67	PENGELOLA POLIKLINIK	D-III REKAM MEDIS	1	1						RSUD BUNG KARNO | BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN | SEKSI PELAYANAN MEDIS

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH ALOKASI	ALOKASI FORMASI						UNIT PENEMPATAN
				CPNS				PPPK		
				FORMASI UMUM		FORMASI LULUSAN TERBAIK / CUMLAUDE	FORMASI PENYANDANG DISABILITAS	NON GURU	GURU	
68	PENGELOLA POLIKLINIK	D-III MANAJEMEN/D-III AKUNTANSI/D-III FARMASI	1	1						DINAS PERTANIAN, KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN | UNIT PELAKSANA TEKNIS PUSAT KESEHATAN HEWAN | SUBBAGIAN TATA USAHA
69	PENGELOLA PRODUKSI	D-III TEKNIK INDUSTRI	2	2	1					DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN | BIDANG PENGEMBANGAN KOMODITI INDUSTRI | SEKSI TEKSTIL DAN PRODUKSI TEKSTIL
					1					DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN | BIDANG PENINGKATAN PRODUKTIVITAS SERTIVIKASI DAN INOVASI INDUSTRI | SEKSI INDUSTRI KREATIF
70	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR	D-III MANAJEMEN/D-III PEMERINTAHAN/D-III ADMINISTRASI/D-III MANAJEMEN INFORMATIKA/D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	1						DINAS PERTANIAN, KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN | SEKRETARIAT DINAS PERTANIAN | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
71	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PEMAKAMAN UMUM	D-III MANAJEMEN/D-III PEMERINTAHAN/D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA/D-III ADMINISTRASI	2	2						DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN | SEKSI PEMAKAMAN UMUM
72	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA TAMAN	D-III MANAJEMEN/D-III ADMINISTRASI/ D-III PEMERINTAHAN	1	1						DINAS LINGKUNGAN HIDUP | BIDANG PENGENDALIAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN | SEKSI PERTAMANAN
73	PENGELOLA SARANA KURSUS DAN PELATIHAN	D-III PEMERINTAHAN/D-III TEKNIK INFORMATIKA/D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA/D-III MANAJEMEN/ D-III ADMINISTRASI	1	1						BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH | BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN | KASUBBID PENJENJANGAN DAN SERTIFIKASI
74	PENGELOLA SARANA PEMBIBITAN DAN PENGHIJAUAN	D-III PERTANIAN/D-III MANAJEMEN/D-III ADMINISTRASI/D-III PEMERINTAHAN	2	2						DINAS LINGKUNGAN HIDUP | BIDANG PENGENDALAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN | SEKSI PERTAMANAN
75	PENGELOLA SARANA PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS	D-III MANAJEMEN/D-III ADMINISTRASI/ D-III PEMERINTAHAN	1	1						BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | SEKRETARIAT | SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
76	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	D-III TEKNIK INFORMATIKA/D-III TEKNIK KOMPUTER	1	1						DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN | BIDANG INFORMATIKA | SEKSI INFRASTRUKTUR
77	PENYULUH BENCANA	S-1 SOSIOLOGI	1	1						BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
78	PENYULUH KOPERASI	S-1 MANAJEMEN/S-1 ADMINISTRASI/D-IV ADMINISTRASI/S-1 PEMERINTAHAN/D-IV PEMERINTAHAN/S-1/D-IV INFORMATIKA/S-1 MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA/D-IV MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	1						DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH | BIDANG KOPERASI | SEKSI KELEMBAGAAN KOPERASI
79	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN/S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	2	2						DINAS LINGKUNGAN HIDUP | BIDANG PENAATAN HUKUM DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN | SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN
80	PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI	S-1 KOMUNIKASI/S-1 DESAIN KOMUNIKASI	3	3	1					DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN | BIDANG STATISTIK | SEKSI PUBLIKASI DAN PEMANFAATAN DATA
					2					ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL | SUBBAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN
81	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN/S-1 AKUNTANSI	3	3	1					ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH | SUBBAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
					1					ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | SUBBAGIAN SOSIAL PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH ALOKASI	ALOKASI FORMASI						UNIT PENEMPATAN
				CPNS				PPPK		
				FORMASI UMUM		FORMASI LULUSAN TERBAIK / *CUMLAUDE*	FORMASI PENYANDANG DISABILITAS	NON GURU	GURU	
					1					ASISTEN PENGEMBANGAN EKONOMI | BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA | SUBBAGIAN LAYANAN ADMINISTRASI
82	PENYUSUN RISALAH	S-1/D-IV MANAJEMEN/S-1/D-IV ADMINISTRASI/S-1 EKONOMI/S-1 PEMEINTAHAN/S-1 KEBIJAKAN PUBLIK/S-1 HUKUM	1	1						SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH | BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN | SUBBAGIAN RAPAT DAN RISALAH
83	PRANATA LAPORAN KEUANGAN	S-1/D-IV AKUNTANSI	1	1						BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | SEKRETARIAT | SUBBAGIAN KEUANGAN
84	TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT KOMUNIKASI	D-III TEKNIK ELEKTRO/D-III TEKNIK LISTRIK	1	1						DINAS KOMUNIKASI, INFORATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN | BIDANG KOMUNIKASI DAN PERSANDIAN | SEKSI PERSANDIAN
85	TEKNISI ELEKTRONIK	D-III TEKNIK ELEKTRO/D-III TEKNIK LISTRIK	2	2						ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN UMUM | SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN KEUANGAN
86	TEKNISI JARINGAN INSTALASI	D-III TEKNIK ELEKTRO/D-III TEKNIK LISTRIK	1	1						ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN UMUM | SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN KEUANGAN
87	TEKNISI LABORATORIUM	D-III ANALIS LABORATORIUM	5	5	1					DINAS PENDIDIKAN | SMPN 6
					1					DINAS PENDIDIKAN | SMPN 7
					1					DINAS PENDIDIKAN | SMPN 9
					1					DINAS PENDIDIKAN | SMPN 20
					1					DINAS PENDIDIKAN | SMPN 25
88	TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC, DAN LIFT	D-III TEKNIK ELEKTRO/D-III TEKNIK LISTRIK	1	1						ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN UMUM | SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN KEUANGAN

WALIKOTA SURAKARTA

WALIKOTA SURAKARTA

GIBRAN RAKABUMING RAKA

LAMPIRAN II
PENGUMUMAN WALIKOTA SURAKARTA
NOMOR 810/2879 TAHUN 2021
TENTANG PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SURAKARTA FORMASI TAHUN 2021

PERSYARATAN, SERTIFIKASI DAN SELEKSI KOMPETENSI TEKNIS TAMBAHAN UNTUK MELAMAR PADA JABATAN FUNGSIONAL

Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia, Nomor 981 Tahun 2021

NO	JABATAN	JENJANG	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	SERTIFIKAT SEBAGAI TAMBAHAN NILAI		KETERANGAN
				NAMA/JENIS SERTIFIKAT	BOBOT	
1	*2*	*9*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	PEKERJA SOSIAL	Ahli Pertama		Sertifikat Kompetensi Pekerja Sosial yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Kementerian Sosial	25%	
2	PUSTAKAWAN	Terampil		Sertifikat Kompetensi kerja Pustakawan yang masih berlaku yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Pustakawan	15%	
3	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	Ahli Pertama	Sertifikasi Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar yang diterbitkan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)			
4	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	Terampil		Sertifikasi kehumasan atau PR yang mengacu pada Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 629 Tahun 2016 tentang Penetapan SKKNI Bidang Kehumasan. Penjenjangan dapat mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012.	10%	
		Ahli Pertama			10%	
5	APOTEKER	Ahli Pertama	Surat Tanda Register (STR)			
6	ASISTEN APOTEKER	Terampil	Surat Tanda Register (STR)			
7	BIDAN	Ahli Pertama	Surat Tanda Register (STR)			
		Terampil	Surat Tanda Register (STR)			

NO	JABATAN	JENJANG	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	SERTIFIKAT SEBAGAI TAMBAHAN NILAI		KETERANGAN
				NAMA/JENIS SERTIFIKAT	BOBOT	
8	DOKTER	Ahli Pertama (Dokter Umum)	Surat Tanda Register (STR)			
		Ahli Pertama (Dokter Spesialis)	Surat Tanda Register (STR)			Pengalaman Kerja minimal 3 (tiga) tahun di Rumah Sakit sesuai jabatan dan jenis spesialisasi dimaksud
9	DOKTER GIGI	Ahli Pertama	Surat Tanda Register (STR)			
		Ahli Pertama (Dokter Gigi Spesialis)	Surat Tanda Register (STR)			Pengalaman Kerja minimal 3 (tiga) tahun di Rumah Sakit sesuai jabatan dan jenis spesialisasi dimaksud
10	FISIOTERAPIS	Terampil	Surat Tanda Register (STR)			
		Ahli Pertama	Surat Tanda Register (STR)			
11	PERAWAT	Terampil	Surat Tanda Register (STR)			
		Ahli Pertama	Surat Tanda Register (STR)			
12	TERAPIS GIGI DAN MULUT	Terampil	Surat Tanda Register (STR)			
		Ahli Pertama	Surat Tanda Register (STR)			
13	PEREKAM MEDIS	Terampil	Surat Tanda Register (STR)			
		Ahli Pertama	Surat Tanda Register (STR)			
14	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	Terampil	Surat Tanda Register (STR)			
		Ahli Pertama	Surat Tanda Register (STR)			
15	RADIOGRAFER	Terampil	Surat Tanda Register (STR)			
		Ahli Pertama	Surat Tanda Register (STR)			
16	TEKNISI ELEKTROMEDIS	Terampil	Surat Tanda Register (STR)			
		Ahli Pertama	Surat Tanda Register (STR)			

NO	JABATAN	JENJANG	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	SERTIFIKAT SEBAGAI TAMBAHAN NILAI		KETERANGAN
				NAMA/JENIS SERTIFIKAT	BOBOT	
17	NUTRISIONIS	Terampil	Surat Tanda Register (STR)			
		Ahli Pertama	Surat Tanda Register (STR)			
18	PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	Terampil		Surat Tanda Register (STR)	25%	
		Ahli Pertama		Surat Tanda Register (STR)	25%	
19	SANITARIAN	Terampil	Surat Tanda Register (STR)			
		Ahli Pertama		Surat Tanda Register (STR)	25%	
20	EPIDEMIOLOG KESEHATAN	Terampil		Surat Tanda Register (STR)	25%	
		Ahli Pertama		Surat Tanda Register (STR)	25%	
21	ARSIPARIS	Terampil		Sertifikasi/Bimbingan Teknis Pemberkasan Arsip Aktif	10%	
		Ahli Pertama		Sertifikasi/Bimbingan Teknis Pemberkasan Arsip Dinamis	10%	

PEMERINTAH KOTA SEKRETARIAT DAERAH SURAKARTA